

# แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555

## สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เป้าหมายของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน คือ เป็นองค์กรที่มีคุณภาพในการทำงานมุ่งเน้นการให้บริการ

### ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจและภารกิจ

#### ปรัชญาหรือปณิธาน

ส่งเสริมวิชาการ รักษามาตรฐาน บริการด้วยน้ำใจ

#### วิสัยทัศน์

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนเป็นองค์กรที่ทันสมัย ให้บริการถูกต้อง รวดเร็ว

#### พันธกิจ

- ส่งเสริมการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยทั้งในระดับปริญญาตรี และบัณฑิตศึกษา
- พัฒนาระบบงานการให้บริการวิชาการอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ภารกิจ

- ส่งเสริมการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีและบัณฑิตศึกษาให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา
- ดำเนินงานด้านงานทะเบียนและประมวลผล
- ให้บริการด้านวิชาการแก่นักศึกษา คณาจารย์ และบุคคลทั่วไป
- ดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพ

### ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ 1

- ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ 2

- ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ 3

- การพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ 4

- ส่งเสริมศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการ

#### ประเด็นยุทธศาสตร์ 5

- พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ

การบริหารงานของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ได้มอบหมายพันธกิจ แบ่งการบริหารงานเป็น 4 กลุ่มงาน ดังนี้

##### 1. พันธกิจของกลุ่มงานบริหาร

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานสารบรรณ
- งานพัสดุการเงิน
- งานบุคลากร
- งานข้อมูลสารสนเทศ
- งานประกันคุณภาพ
- งาน ก.พ.ร.
- งานแผนงานและงบประมาณ
- งานเลขานุการ อนุกรรมการวิชาการ สภามหาวิทยาลัยและกรรมการวิชาการ สภาวิชาการ

##### 2. พันธกิจของกลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

- งานรับนักศึกษา
- งานทะเบียนนักศึกษา
- งานลงทะเบียนและประมวลผลการเรียน
- งานเอกสารหลักฐานการศึกษา
- งานตรวจสอบคุณวุฒิ
- งานพระราชทานปริญญาบัตร
- งานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา
- งานคู่มือนักศึกษา

### 3. พันธกิจของกลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

1. งานจัดตารางเรียนและตารางสอบ
2. งานประสานงานพัฒนาหลักสูตร
3. งานวางแผนการเรียนการสอน
4. งานพัฒนาคุณภาพหลักสูตรและการสอน
5. งานประเมินการจัดการศึกษา
6. งานสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ
7. งานบริการวิชาการด้านการเรียนนอกแผน
8. งานเอกสารหลักสูตรและคู่มืออาจารย์

### 4. พันธกิจ สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

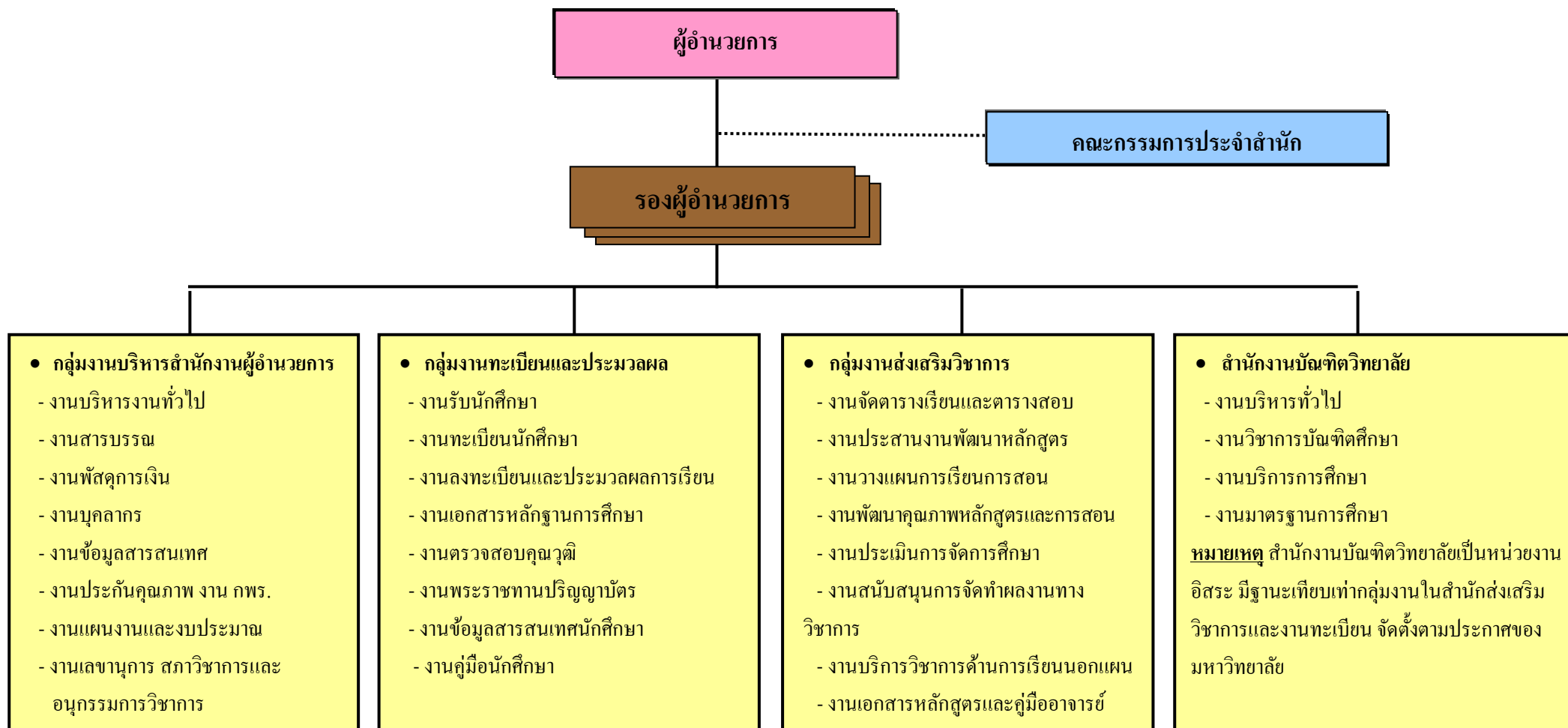
1. งานบริหารทั่วไป
2. งานวิชาการบัณฑิตศึกษา
3. งานบริการการศึกษา
4. งานมาตรฐานการศึกษา

**หมายเหตุ** สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัยเป็นหน่วยงานอิสระ มีฐานะเทียบเท่ากลุ่มงานในสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนจัดตั้งตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ความเชื่อมโยงระหว่างประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยกับประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ และกลยุทธ์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



# โครงสร้างการบริหารงานสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน



ผศ.ดร.วไลพร เมฆไศรย์รัตน์  
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางพรณี เหมะสอด  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นางสาวพรศิริ เอี่ยมแก้ว  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ  
รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

นายมงคล แพบองคำ  
หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นางสาวชนิษฐา พวงมณีนาถ  
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

นางสาวสุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวณฤนทรณ เอี่ยมมี  
นักวิชาการศึกษา

นางสาววรางคณา เขียวแก้ว  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางศิริภาณี จตุรทิศ  
รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

นายนิโครธ ช่างชัย  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางนวลศรี ดีวันนะ  
พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 2

นางสาวภัทราณิษฐ์ ประดับ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาววัลภา ประสิทธิ์การ  
เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์

นางสาวธิดิยา หงษ์เวียงจันทร์  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวศุภาลักษณ์ มลชาบ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นายเสวี ชุนจันงค์  
นักวิชาการคอมพิวเตอร์

นายธรรมบุญ จูทา  
รักษาการ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

นางกัญญาพร จันตวงค์  
พนักงานพิมพ์ดีดชั้น 2

นางสาววิศนันท ทัตนุ่ม  
นักวิชาการศึกษา

นางสาวกัญจนพร จันทร์คำ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวกัญจนพร จันทร์คำ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นายธีรินทร์ มุจรินทร์  
พนักงานห้องปฏิบัติการ

นายพัทธ์ชัยนัท ธนวัคพิน  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางวรรณภา ไวยมิตรา  
รักษาการ หัวหน้าสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย

นางสาวณัฐชนันท์ สาลี  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาววิไลลักษณ์ ถ้ำทองพัฒนา  
นักวิชาการศึกษา

นางสาวรณิ ศรีประเทศ  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

นางสาวอำภาพร กอนตณ  
ลูกจ้างชั่วคราว

แผนปฏิบัติการ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ประจำปี 2555

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา	1.พัฒนาหลักสูตร ให้มีมาตรฐาน อย่างเป็นระบบ	1.อาจารย์ 50 คน เข้าร่วมโครงการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะการคิดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (TQF)  2.อาจารย์ 1 คน เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ในต่างประเทศ	1. จำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการพัฒนาหลักสูตรที่ส่งเสริมทักษะการคิด ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา  2.จำนวนอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning	1.โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพ หลักสูตร 1.1 ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อการพัฒนาทักษะการคิด หลักสูตรการพัฒนา CLA performance Tasks ของ CAE กับ Active Learning 2. โครงการฝึกอบรม Active Learning .ในต่างประเทศ
2. ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ	1. ส่งเสริมการพัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบุคลากร และมีระบบจัดเก็บข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน  2.พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศด้านการจัดตารางเรียนตารางสอน	1.บุคลากรได้รับความรู้ในการใช้โปรแกรมสำหรับการพัฒนางาน  2. มีโปรแกรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน จำนวน 2 โปรแกรม คือ โปรแกรมสำเร็จรูปงานทะเบียน และโปรแกรมสำเร็จรูปจัดตารางเรียน	1. ระดับความพึงพอใจผู้ใช้บริการระบบงานทะเบียนและเว็บไซต์ ของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน  2.ระดับคุณภาพของโปรแกรมสำเร็จรูป การจัดการตารางเรียน	1.โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน 2.โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ 2.1 จัดหาครุภัณฑ์สนับสนุนการดำเนินงาน 2.2 ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปเพื่อการจัดการเรียนตารางสอน ที่มีประสิทธิภาพ 2.3 ปรับปรุงโปรแกรมสำเร็จรูปด้านงานทะเบียนและประมวลผล

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
3. พัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ	<p>1. จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยี</p> <p>2. ประสานงานระหว่างนักศึกษาและหน่วยงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</p> <p>3. พัฒนาระบบการปฏิบัติงานและระบบการจัดเก็บข้อมูล และเผยแพร่ให้ผู้เกี่ยวข้องรับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง</p> <p>4. จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน</p>	<p>1. วัสดุ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีที่เพียงพอและตรงกับความต้องการ</p> <p>2. การบริการของหน่วยงาน เป็นไปอย่างทันสมัย ถูกต้อง รวดเร็ว สร้างความพึงพอใจแก่บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการ</p> <p>3. ช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารที่เพิ่มขึ้น</p> <p>4. บุคลากรได้รับการพัฒนา</p>	<p>1. ระดับความพึงพอใจของบุคลากรในหน่วยงาน ด้านความเพียงพอของวัสดุ อุปกรณ์ ด้านการพัฒนาตนเอง ด้านการพัฒนางาน</p> <p>2. ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ใช้บริการจากหน่วยงาน</p> <p>3. จำนวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร</p> <p>4. จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา</p>	<p>1. โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>2. โครงการเพชรราชภัฏนครสวรรค์และวิทยาศาสตร์ราชภัฏ</p> <p>2.1 อุดหนุนการจัดการศึกษาทุนเพชรราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>2.2 อุดหนุนการศึกษาทุนวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>3. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาคปกติ</p> <p>4. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิตภาค กศ.บป.</p> <p>5. โครงการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>6. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ</p> <p>6.1 ศึกษาดูงานและแลกเปลี่ยนเรียนรู้</p> <p>6.2 อบรม “จิตบริการ”</p>
4. ส่งเสริมศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการของอาจารย์	<p>1. ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>2. สนับสนุนเงินทุนในการพัฒนาผลงาน</p>	<p>1. คณาจารย์ได้รับการพัฒนาการจัดทำผลงานทางวิชาการ</p>	<p>1. จำนวนอาจารย์ที่ได้รับความรู้ความเข้าใจในจัดทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>2. จำนวนอาจารย์ที่จัดทำผลงานทางวิชาการ (ตำแหน่ง ผศ., รศ.)</p>	<p>1. โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>1.1 กิจกรรมอบรมอาจารย์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ</p> <p>1.2 กิจกรรมสนับสนุนการจัดทำผลงานทางวิชาการ</p>



ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	โครงการ/กิจกรรม
<p>5. พัฒนางานประกันคุณภาพอย่างมีระบบ</p>	<p>1. ให้ความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพตามเกณฑ์ สกอ.</p> <p>2. ปฏิบัติงาน รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลที่ต้องเพื่อจัดทำเป็นข้อมูลเผยแพร่สารสนเทศ</p>	<p>1. บุคลากรเข้าร่วมดำเนินงาน ร้อยละ 100</p> <p>2. ผลการประเมินการประกันคุณภาพ สูงกว่า 4.00</p>	<p>1. จำนวนบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ</p> <p>2. ผลการประเมินคุณภาพของหน่วยงาน</p>	<p>1. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ</p> <p>1.1 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับระบบงานประกันคุณภาพของสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน</p> <p>1.2 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการจัดเก็บเอกสารหลักฐานอย่างเป็นระบบ</p> <p>2. จัดทำระบบข้อมูลพื้นฐานเพื่องานประกันคุณภาพ</p> <p>2.1 สํารวจความพึงพอใจผู้รับบริการ</p> <p>2.2 สํารวจผลการให้บริการในระบบสารสนเทศ</p> <p>2.3 สํารวจ / วิเคราะห์ทัศนคติของบุคลากรที่มีต่อการบริหารงานของผู้บริหาร</p> <p>3. โครงการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล</p> <p>4. โครงการจัดทำระบบสารสนเทศงานประกันคุณภาพ</p>





ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลุ่มงานทะเบียนและประมวลผล

กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ 2555												ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
	54	54	54	55	55	55	55	55	55	55	55	55			
1 งานรับสมัครนักศึกษา			←→					←→						บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	
2 งานทะเบียนนักศึกษา					←→			←→						ศุภลักษณ์ มณฑป	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
3 งานลงทะเบียน	←→					←→			←→					ศิริณี จตุรทิศ	
4 งานประมวลผลการเรียน	←→					←→								นิโครธ ช่างชัย	ศุภลักษณ์ มณฑป
5 งานตรวจโครงสร้างหลักสูตร	←→													นवलศรี ดีวันนะ	ภัทรานิษฐ์ ประดับ
6 งานสำเร็จการศึกษา	←→					←→								ภัทรานิษฐ์ ประดับ	ชิตยา หงส์เวียงจันทร์
7 งานพระราชทานปริญญาบัตร				←→										บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	
8 งานฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา			←→					←→						วัลภา ประสิทธิการ	
9 งานตรวจสอบคุณภาพ	←→													วัลภา ประสิทธิการ	
10 งานเอกสารหลักฐานการศึกษา(ใบแทน)	←→													ชิตยา หงส์เวียงจันทร์	
11 งานข้อมูลสารสนเทศนักศึกษา	←→													ธรรมบุญ จูฑา	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
12 งานบริการหน้าเคาน์เตอร์	←→													นิโครธ วัลภา ศุภลักษณ์	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ

กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ 2555												ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
	54	54	54	55	55	55	55	55	55	55	55	55			
1 จัดตั้งงบประมาณ													←→	สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	
2 รายงานผลการใช้งบประมาณ						↔							↔	สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	
3 เอกสารอนุมัติเบิก-จ่ายเงิน	←												→	สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์	
4 งานประกันคุณภาพการศึกษา(SAR)									←→					ณฤนรรณ เอี่ยมมี	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
5 งานผลการปฏิบัติราชการ(กพร.)						↔							↔	ณฤนรรณ เอี่ยมมี	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
6 รายงานการปฏิบัติงานประจำปี		←→												ณฤนรรณ เอี่ยมมี	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
7 งานประชุมสภาวิชาการและอนุกรรมการวิชาการ	←												→	ณฤนรรณ เอี่ยมมี	สุทธิลักษณ์ ศรีสวัสดิ์
8 งานสารบรรณ(หนังสือรับ-ออก / ประกาศ / คำสั่ง)	←												→	ขนิษฐา พวงมณีนาค	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
9 งานตรวจสอบคุณภาพ	←→											←→		ขนิษฐา พวงมณีนาค	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
10 เอกสารการประชุมที่เกี่ยวข้อง	←												→	ขนิษฐา พวงมณีนาค	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
11 รับสมัครและรับรายงานตัวนักศึกษาภาคปกติ			←						→					ขนิษฐา พวงมณีนาค	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ
12 รับสมัครและรับรายงานตัวนักศึกษาภาค กศ.บป.									←			→		ขนิษฐา พวงมณีนาค	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

กิจกรรม/โครงการ	ปีงบประมาณ 2555												ผู้รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง	
	ตค.	พย.	ธค.	มค.	กพ.	มีค.	เมย.	พค.	มิย.	กค.	สค.	กย.			
	54	54	54	55	55	55	55	55	55	55	55	55			
1 จัดทำแผนการเรียนนักศึกษาใหม่			↔											กัญจนพร จันทร์ดำ	
2 จัดกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป			↔								↔			กัญจนพร จันทร์ดำ	
3 จัดกลุ่มวิชาเลือกเสรี			↔								↔			กัญจนพร จันทร์ดำ	
4 จัดตารางเรียนภาคปกติ			↔								↔		กัญญ์ชพร จันดีวงศ์	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	
5 จัดตารางเรียนภาคศ.บป.			↔				↔				↔		วริศนันท์ ทัดนุ้ม	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	
6 รับคำร้องขอลงทะเบียนรายวิชา		↔								↔				บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	
7 จัดตารางสอนนักศึกษาภาคปกติ			↔							↔			กัญญ์ชพร จันดีวงศ์	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	
8 จัดตารางสอนนักศึกษาภาคศ.บป.	↔				↔					↔			วริศนันท์ ทัดนุ้ม	บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ	
9 รับคำร้องเทียบโอน ยกเว้นรายวิชา	↔												กัญจนพร จันทร์ดำ		
10 บริการนักศึกษาติดต่อสอบถาม	↔												บุคลากรสำนักส่งเสริมฯ		
11 สำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงาน													↔	วรางคณา เขียวแก้ว	
12 จัดซื้อ – จัดจ้าง เบิกจ่ายการใช้วัสดุสำนัก	↔												วรางคณา เขียวแก้ว		
13 จัดซื้อ – จัดจ้างเบิกจ่ายการใช้วัสดุและการจ้างงานตามงบประมาณใน โครงการจัดทำผลงานทางวิชาการ										↔			วรางคณา เขียวแก้ว		
14 จัดซื้อ – จัดจ้างเบิกจ่ายการใช้วัสดุและการจ้างงานตามงบประมาณใน โครงการผลการพัฒนาผู้เรียนหมวดศึกษาทั่วไป								↔						วรางคณา เขียวแก้ว	

## แนวทางดำเนินงานตามจุดเน้นที่สำคัญ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

1. สร้างโอกาสทางการศึกษา ระดับอุดมศึกษาที่มีคุณภาพและได้มาตรฐาน
2. สนับสนุนพัฒนาหลักสูตรให้มีคุณภาพตามมาตรฐานของ สกอ.
3. มุ่งเน้นการบริการที่ถูกต้อง รวดเร็ว
4. ส่งเสริมให้นำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทันสมัย สะดวก มาใช้ในการปฏิบัติงาน
5. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรอย่างต่อเนื่องตามความต้องการ
6. พัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ
7. สร้างเสถียรภาพทางการเงิน

### มาตรการด้านการเงินและงบประมาณ

1. ปรับปรุงระบบบริหารงานด้านการวางแผนงบประมาณที่ชัดเจน
2. วิเคราะห์ศักยภาพความสามารถในการปฏิบัติการกิจ
3. นำเทคโนโลยีสารสนเทศ และเทคนิคการจัดการ รูปแบบใหม่มาใช้ เพื่อลดต้นทุนการผลิต
4. ปรับปรุงระบบบัญชีไปสู่ระบบที่สามารถรายงานค่าใช้จ่าย ต่อหน่วย
5. สร้างรายได้จากการจัดการศึกษา
6. ลดรายจ่ายการบริหารจัดการที่ไม่จำเป็น
7. รายงานการใช้จ่ายงบประมาณที่มีความชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้
8. วิเคราะห์สถานการณ์ทางการเงิน และรายงานต่อผู้บริหารอย่างต่อเนื่อง

### มาตรการด้านการบริหารและการจัดการ

1. กระบวนการจัดสรรงบประมาณให้เป็นไปตามระบบงบประมาณแบบมุ่งเน้นผลงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและการแก้ปัญหา จุดที่ควรพัฒนาตามผลการประเมินการประกันคุณภาพภายใน ผลการประเมินภายนอกและเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)
2. การจัดสรรงบประมาณเน้นความถูกต้อง สมเหตุ สมผล เป็นธรรม กับหน่วยงานและเกิดความคุ้มค่าเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา
3. การวิเคราะห์ การจัดทำโครงการ และการจัดทำคำของบประมาณให้หน่วยงานดำเนินการบนพื้นฐานของหลักการเหตุผลและขั้นตอนการวางแผนและบริหาร โครงการตามแนวทางของสำนักงบประมาณ โดยให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของ กพร. และตัวบ่งชี้การประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา 2555
4. การจัดทำโครงการของหน่วยงานให้นำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินการวางแผนและบริหารโครงการให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด โดยมีหลักการสำคัญ ดังนี้
  - 4.1 หลักความพอดี พอประมาณ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับศักยภาพของหน่วยงานและสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคม

- 4.2 หลักความมีเหตุผล โดยใช้ความรู้ที่ถูกต้องหลักวิชาการด้วยความรอบคอบและระมัดระวัง
- 4.3 หลักการมีภูมิคุ้มกัน โดยให้คำนึงถึงความสมดุลของผลการดำเนินงานและการมีพลวัตพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลง
- 4.4 หลักการมีความรู้ คุณธรรมและจริยธรรม โดยให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของคนในสังคม ความซื่อสัตย์สุจริตในการดำเนินงาน



รายละเอียดงบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

หน่วยงาน	เงินนอกงบประมาณ		เงินงบประมาณ		รวม
	รหัสเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	รหัสเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	
<b>1. สำนักงานผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน</b>					
1. โครงการบริหารสำนักส่งเสริมวิชาการ		340,000.-	-	-	340,000.-
2. โครงการเพชรราชภัฏและวิทยาศาสตร์ราชภัฏนครสวรรค์		1,700,000.-	-	-	1,700,000.-
3. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค ปกติ		580,000.-	-	-	580,000.-
4. โครงการส่งเสริมการจัดทำผลงานทางวิชาการ		720,000.-	-	-	720,000
5. โครงการส่งเสริมการผลิตบัณฑิต ภาค กศ.บป.		12,722,100	-	-	12,722,100
6. ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ		50,000	-	-	50,000
7. โครงการฝึกอบรมการสอน Active Learning ในต่างประเทศ		150,000	-	-	150,000
8. โครงการจัดการความรู้ด้านการเรียนการสอน		200,000	-	-	200,000
9. โครงการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ		100,000	-	-	100,000
10. โครงการส่งเสริมประสิทธิภาพหลักสูตร		100,000	-	-	100,000
11. โครงการพัฒนาบุคลากรด้านการประกันคุณภาพ		100,000	-	-	100,000
12. โครงการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการให้บริการ		100,000	-	-	100,000
<b>2. สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย</b>					
1. โครงการจัดจ้างบุคลากรประจำสำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย		135,743	-	-	135,743
2. โครงการจัดการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		10,132,410	-	-	10,132,410
3. โครงการจัดทำวารสารวิชาการบัณฑิตศึกษา		191,000	-	-	191,000
4. โครงการพัฒนาหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา		100,000	-	-	100,000
5. โครงการพัฒนาบุคลากรระดับบัณฑิตศึกษา		580,000	-	-	580,000
6. โครงการวิจัยสถาบัน		65,000	-	-	65,000
7. โครงการพัฒนานักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		1,802,250	-	-	1,802,250
8. โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการบัณฑิตศึกษา		1,234,877	-	-	1,234,877
9. โครงการสนับสนุนค่าสาธารณูปโภคมหาวิทยาลัย		300,000	-	-	300,000
<b>รวมงบประมาณ</b>		<b>31,503,380</b>			<b>31,503,380</b>

## ส่วนที่ 2

### การถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนดตัวชี้วัดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 ให้สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย ที่เน้นการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพ การวิจัยและการบริการวิชาการที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ ตามความต้องการของท้องถิ่น ตลอดจนการทํานุบำรุง เผยแพร่ ศิลปะและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับนักศึกษา และประชาชนทั่วไป และต้องการให้แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ เป็นแนวทางให้คณาจารย์ และบุคลากรทุกฝ่าย ให้เห็นภาพรวม และทิศทางในการ ปฏิบัติราชการ ให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ขณะเดียวกันก็สามารถใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยโดยมีการระบุให้ผู้บริหาร เป็นผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด และบุคลากรต่าง ๆ ทำหน้าที่จัดเก็บข้อมูลและรับผิดชอบดำเนินการ

สำหรับตัวชี้วัดที่กำหนดในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จะครอบคลุมตัวชี้วัด ตาม คำรับรองการปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนได้กำหนด ตัวชี้วัดทั้งสิ้น จำนวน 13 ตัวชี้วัด

ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด ผู้จัดเก็บข้อมูลและผู้รับผิดชอบ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
ประเด็นยุทธศาสตร์ 1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบและเป็นไปตามมาตรฐานอุดมศึกษา		
เป้าประสงค์ที่ 1.1 มีหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานอุดมศึกษา		
ด.ช. 1	1.มีการพัฒนาหลักสูตรตามกรอบมาตรฐาน คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา ( TQF )	อ.พรสิริ เอี่ยมแก้ว กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>เป้าประสงค์ที่ 1.2 พัฒนาหลักสูตรระบบบัณฑิตศึกษา</b>		
ต.ช. 2 1. มีกระบวนการพัฒนาหลักสูตรระบบ บัณฑิตศึกษาตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติจำนวนอย่างน้อย 3 รายวิชา  2. สนับสนุนการเผยแพร่ผลงานวิทยานิพนธ์ ของบัณฑิตศึกษาให้ได้รับการตีพิมพ์ เผยแพร่บนเวทีที่ได้รับการยอมรับ  3. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ / คั่นควาระดับ บัณฑิตศึกษา	ดร.บัณฑิตา อินสมบัติ	สำนักงานบัณฑิตวิทยาลัย
<b>เป้าประสงค์ที่ 1.3 อาจารย์มีความรู้ความเข้าใจด้านหลักสูตรตามมาตรฐานการอุดมศึกษา</b>		
ต.ช.3 1. ส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรวิชา การศึกษาทั่วไปให้ได้รับการพัฒนาตาม กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา 2. อบรมอาจารย์ใหม่ 3. จัดทำวารสารการจัดการความรู้ 4. จัดให้อาจารย์ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การ จัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning	อ.พรศิริ เอี่ยมแก้ว	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 2 ส่งเสริมการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ</b>		
<b>เป้าประสงค์ที่ 2.1 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ</b>		
ตช 4 1. พัฒนาสมรรถนะด้านเทคโนโลยี สารสนเทศของบุคลากรในสำนักฯ	นายมงคล แพทองคำ	นายธรรมนุญ จูทา นายเสรี ชุนจันงค์
<b>เป้าประสงค์ที่ 2.2 มีข้อมูลสารสนเทศที่ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน</b>		
ตช 5 1. มีระบบจัดเก็บและเผยแพร่ข้อมูลที่มี ประสิทธิภาพ 2. มีวัสดุ อุปกรณ์เทคโนโลยีที่เพียงพอ	นายมงคล แพทองคำ	กลุ่มงานทะเบียนและ ประมวลผล

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 3. ส่งเสริมการพัฒนางานการให้บริการของหน่วยงานที่มีประสิทธิภาพ</b>		
<b>เป้าประสงค์ที่ 3.1 สร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ</b>		
ตช.6 1.พัฒนาบุคลากรให้มีบุคลิกภาพและมีจิตบริการที่ดีเพื่อการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ 2.มีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง น่าเชื่อถือ	อ.พรรณี เหมะสกล	กลุ่มงานบริหารสำนัก
<b>เป้าประสงค์ที่ 3.2 ผู้เกี่ยวข้องได้รับข้อมูล ข่าวสารที่ถูกต้อง</b>		
ตช.7 1.ประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานเพื่อตอบสนองความพึงพอใจของผู้รับบริการ	อ.ปราณี เนรมิตร	กลุ่มงานบริหารสำนัก
ตช.8 ประสานงานระหว่างนักศึกษาและหน่วยงาน เพื่อสร้างความพึงพอใจให้แก่ผู้รับบริการ	อ.ปราณี เนรมิตร	กลุ่มงานบริหารสำนัก
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 4. ส่งเสริมศักยภาพการทำผลงานทางวิชาการ</b>		
<b>เป้าประสงค์ที่ 4.1 มีการจัดทำผลงานทางวิชาการ</b>		
ตช.9 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำผลงานทางวิชาการ	อ.พรศิริ เอี่ยมแก้ว	กลุ่มงานส่งเสริมวิชาการ
ตช.10 สนับสนุนเงินทุนในการพัฒนาผลงาน	อ.พรศิริ เอี่ยมแก้ว	กลุ่มงานบริหารสำนัก
<b>ประเด็นยุทธศาสตร์ 5. พัฒนาระบบงานประกันคุณภาพ</b>		
<b>เป้าประสงค์ที่ 5.1 พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพ</b>		
ตช.11 1.จัดให้มีคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน 2.พัฒนาระบบประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับภารกิจ และการประเมินของ สกอ.	อ.พรรณี เหมะสกล	กลุ่มงานบริหารสำนัก

เป้าประสงค์/ตัวชี้วัด	ผู้กำกับดูแลตัวชี้วัด	ผู้จัดเก็บข้อมูลและ ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
เป้าประสงค์ที่ 5.2 มีผลการประเมินสูงขึ้น		
ตช 12 ให้ความรู้ความเข้าใจบุคลากรของหน่วยงาน ในการปฏิบัติงานตามแผนการประกัน คุณภาพ	อ.พรรณี เหมะสกล อ.ปราณี เนรมิตร	คณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในสำนักฯ
ตช 13 ระบบติดตาม รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล ถูกต้องเพื่อจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการ ประกันคุณภาพ	อ.พรรณี เหมะสกล อ.ปราณี เนรมิตร	คณะกรรมการประกันคุณภาพ ภายในสำนักฯ

### ส่วนที่ 3

#### ระบบและกลไกการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

##### ระบบและกลไกการนำไปสู่การปฏิบัติ

1. สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ คู่มือการประกันคุณภาพภายใน และคำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

2. ถ่ายทอดแนวทางการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปี คำรับรองการปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2555 ไปยังบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

3. การจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ ประเภทเงินแผ่นดิน และเงินรายได้

4. พัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อเพิ่มระดับคุณภาพของการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

5. การวางแผนและบริหารโครงการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ให้บรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดและตัวบ่งชี้ ตามกระบวนการและขั้นตอน ดังนี้

- 5.1 ทบทวน/ตรวจสอบผลการดำเนินโครงการที่ผ่านมา
- 5.2 ต่อยอดโครงการเดิม / ริเริ่มโครงการใหม่และวิเคราะห์เบื้องต้น
- 5.3 วิเคราะห์และวางแผนรายละเอียดโครงการ
- 5.4 วิเคราะห์และจัดทำคำของบประมาณ
- 5.5 ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการ
- 5.6 ประเมินผลการใช้งาน และการติดตาม/ปรับปรุง/แก้ไข

##### การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล

การติดตามความคืบหน้าตามแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ เป็นส่วนหนึ่งของการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ ให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ โดยการติดตามควรดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที และเพื่อให้การปฏิบัติงานสำเร็จได้ตามแผนปฏิบัติการตามกระบวนการติดตาม ดังนี้

1. ติดตามผลการดำเนินงานที่ได้ปฏิบัติจริง ณ เวลา ปัจจุบัน เปรียบเทียบกับแผนปฏิบัติการที่กำหนดไว้
2. ติดตามโครงการเร่งด่วนที่ต้องดำเนินงานให้แล้วเสร็จทันเวลามีฉะนั้นอาจก่อให้เกิดความเสียหาย
3. ทบทวน/ปรับเปลี่ยนการดำเนินงาน ตามปัญหา อุปสรรคการใช้งบประมาณในรอบระยะเวลา 6 เดือน และ 12 เดือน
4. ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานประจำปีและรายงานการประเมินผลการดำเนินการในรูปแบบต่าง ดังนี้

- 4.1 รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ (กพร.)
- 4.2 รายงานประเมินตนเอง (SAR) ตามคู่มือการประกันคุณภาพภายใน
- 4.3 รายงานประจำปี
- 4.4 รายงานการเบิก – จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ 2555
- 4.5 รายงานวิเคราะห์โครงการ ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี
- 4.6 รายงานระดับความพึงพอใจของผู้บริการ
- 4.7 รายงานสถานะทางการเงินของหน่วยงาน ผ่านการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รอบ 6 เดือน และ 12 เดือน และคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ทุกเดือน

#### 5. ประเมินผลการใช้งานเพื่อปรับปรุง/แก้ไขโดยการ

- 5.1 ประเมินผลผลิตและกระบวนการบริหารจัดการผลผลิต
- 5.2 ประเมินผลลัพธ์และความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมาย
- 5.3 ติดตามผลกระทบ/การเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งทางบวกและลบ
- 5.4 สรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้งาน แนวทางการแก้ไขในปีงบประมาณต่อไป